



Zentrum für Wissenschaftsdidaktik

IT.SERVICES

Anleitung für Studierende zu Online-Prüfungen

Stand: 23.02.2021

Inhalt

Orientierung zu Online-Prüfungen mit Moodle-Quiz	2
Orientierung zu Online-Prüfungen mit der Aufgabe-Aktivität in Moodle	2
Vorbereitung von Online-Prüfungen	2
Technische Ausstattung für Online-Prüfungen	3
Prüfungsbedingungen für elektronische Prüfungen	3
Nachteilsausgleiche und Inklusion bei elektronischen Prüfungen.....	3
Häufige Fragen.....	3
1. Wie wird bei technischen Schwierigkeiten verfahren?.....	3
2. Wie kann eine Prüfungseinsicht erfolgen?	3
3. Was sollten Prüflinge im Zusammenhang mit Online-Prüfungen beachten?	4

Orientierung zu Online-Prüfungen mit Moodle-Quiz

Die Prüflinge sollten Gelegenheit haben, sich vor der eigentlichen Prüfung mit den technischen Gegebenheiten und den möglichen Aufgabentypen in Moodle vertraut zu machen, z.B. über **Probeproofungen**. Solche Probeproofungen müssen keine fachlichen Ansprüche erfüllen, sondern sollen lediglich dazu dienen, dass alle Prüflinge sich vorher praxisnah orientieren können, wie eine Online-Prüfung durchgeführt wird.

Wir haben für Sie folgenden Moodle-Kurs zusammengestellt:

Praktischer Orientierungskurs: Prüfungen mit Moodle-Quiz

<https://moodle.ruhr-uni-bochum.de/m/course/view.php?id=37014>

In diesem Kurs können sich Studierende und Lehrende zur Vorbereitung auf elektronische Prüfungen orientieren, wie die **gängigsten Fragetypen in der Testaktivität von Moodle (Moodle-Quiz)** als Prüfling zu bedienen sind.

Ein Zugangskennwort zur Einschreibung in den Kurs wird nicht benötigt. Es werden keine besonderen Vorkenntnisse vorausgesetzt.

Orientierung zu Online-Prüfungen mit der Aufgabe-Aktivität in Moodle

Bitte beachten Sie äußerst sorgfältig die **Zeitfenster**, die Ihnen Ihre Prüfungsverantwortlichen für den Datei-Upload bei der Aufgabe-Aktivität in Moodle mitgeteilt haben!

Planen Sie bitte **genügend Zeit für die Übertragung der Datei** beim Hochladen ein. Wenn Sie Ihre Abgabe erst wenige Minuten vor Schließung des Zeitfensters starten, gehen Sie im Falle von unvorhergesehenen technischen Problemen ein Risiko ein, dass Ihre Prüfung unter Umständen nicht bewertet werden kann!

In der Regel geben Ihnen Ihre Prüfungsverantwortlichen ein **ausreichend langes Zeitfenster** für den Upload der Dateien im Rahmen der Aufgabe-Aktivität. Wir empfehlen den Prüfungsverantwortlichen im Rahmen unserer Beratungen je nach Prüfungsformat zwischen 10 und 30 Minuten als Zeitfenster für den Upload von Dateien. Bitte informieren Sie sich vor Beginn der Bearbeitung über die **genauen Abgabe-Modalitäten und Zeitfenster für Ihre Prüfung!**

Auf dem Screenshot unten sehen Sie die wichtigsten **Bedien-Elemente für die Datei-Abgabe:**

Test-Aufgabe

Eigenständigkeitserklärung für Abgaben

Diese Arbeit ist meine eigene Leistung. Sofern ich fremde Quellen verwendet habe, sind diese Stellen entsprechend gekennzeichnet.

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 250MB, maximale Anzahl von Anhängen: 20

Feld zum Hochladen der Datei(en)

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Änderungen sichern Abbrechen

Hochladen der Datei(en) bestätigen mit „Änderung sichern“

Pflichtfelder **!**

← Beispiel-ePrüfung

Direkt zu:

Technische Ausstattung für Online-Prüfungen

Informieren Sie sich möglichst frühzeitig bei Ihren Prüfungsverantwortlichen, wie die technischen Mindestanforderungen zur Teilnahme an Ihrer Online-Prüfung sind.

Prüfungsbedingungen für elektronische Prüfungen

Die Prüfungsbedingungen für elektronische Prüfungen legen die Prüfungsverantwortlichen fest. Falls Ihnen die Prüfungsbedingungen für Ihre elektronische Prüfung nicht klar sein sollten oder Sie Fragen zum Prüfungsablauf oder zum Prüfungsformat haben, **erkundigen Sie sich bitte rechtzeitig bei Ihren Prüfungsverantwortlichen.**

Nachteilsausgleiche und Inklusion bei elektronischen Prüfungen

Wenn Ihnen Nachteilsausgleiche zustehen, **melden Sie sich bitte direkt bei Ihren Prüfungsverantwortlichen**, damit die Nachteilsausgleiche möglichst früh konzipiert und technisch sowie didaktisch umgesetzt werden können. Durch die direkte Meldung geben Sie Ihren Prüfungsverantwortlichen und uns die Möglichkeit, **Beratung und Unterstützung für die Umsetzung** zu organisieren.

Wenn Sie Fragen zur Inklusion und Nachteilsausgleichen im Zusammenhang mit elektronischen Prüfungen haben, steht Ihnen Sebastian Frassa von IT.SERVICES gerne beratend zur Seite: sebastian.frassa@rub.de

Häufige Fragen

1. Wie wird bei technischen Schwierigkeiten verfahren?

Störungen im Ablauf schriftlicher Online-Prüfungen sind im Prüfungsprotokoll festzuhalten. Prüfungsverantwortliche sollten ihren Studierenden die Kontaktaufnahme bei technischen Schwierigkeiten und organisatorischen Fragen zur Online-Prüfung sowohl über telefonische Erreichbarkeit entsprechender Ansprechpartner*innen als auch über eine Zoom-Konferenz ermöglichen.

Entsprechend den Regelungen der geltenden Prüfungsordnung entscheiden die Prüfungsverantwortlichen, wie beim Vorliegen technischer Schwierigkeiten während einer Online-Prüfung zu verfahren ist.

2. Wie kann eine Prüfungseinsicht erfolgen?

Unter den aktuellen Pandemie-Bedingungen bleibt für eine durch die*den Prüfer*in begleitete **Prüfungseinsicht** praktisch nur die Durchführung per Videokonferenz als Möglichkeit.

3. Was sollten Prüflinge im Zusammenhang mit Online-Prüfungen beachten?

1. Informieren Sie sich rechtzeitig über das Prüfungsformat und die Voraussetzungen. Stellen Sie rechtzeitig vor der Prüfung sicher, dass Sie am Prüfungstag die notwendigen technischen Voraussetzungen erfüllen.
2. Wenn Sie noch nicht mit Moodle-Quiz gearbeitet haben und Ihre Prüfung über Moodle-Quiz (Test-Aktivität von Moodle) erfolgen soll, empfiehlt sich unser bereits genannter **Praktischer Orientierungskurs: Prüfungen mit Moodle-Quiz**:
<https://moodle.ruhr-uni-bochum.de/m/course/view.php?id=37014>
3. Sorgen Sie nach Möglichkeit dafür, dass Sie Ihre Online-Prüfung in einem **ruhigen, störungsfreien Raum mit ausreichender Internetverbindung und einem lauffähigen Endgerät (PC, Laptop)** absolvieren können. Von der Nutzung von Tablets und insbesondere Smartphones für Online-Prüfungen raten wir dringend ab.
4. Wenn Sie ein **Tablet oder Smartphone** für eine Online-Prüfung mit Moodle-Quiz nutzen, laden Sie sich auf jeden Fall die **Moodle-App** herunter und installieren und testen Sie die App frühzeitig vor der Prüfung. Ohne die Moodle-App kommt es oft zu Bedienungsschwierigkeiten bei **Drag-and-Drop-Fragen**, wenn ein Smartphone oder Tablet genutzt wird. Link zur Moodle-App: <https://download.moodle.org/mobile>
5. **Loggen Sie sich** bereits **frühzeitig** vor der Online-Prüfung **in Moodle ein**, so dass Sie sich einen Schritt sparen, wenn die Prüfung beginnt.
6. Wenn Ihnen nicht klar sein sollte, ob bei Ihrer Online-Prüfung mit Moodle-Quiz die **Navigationsmöglichkeiten eingeschränkt** sind, fragen Sie vor Beginn der Prüfung Ihre*n Prüfungsverantwortliche*n.
Wenn die Navigationsmöglichkeiten in Moodle-Quiz eingeschränkt sind, **können Sie nicht zu einer vorherigen Frage zurückkehren!**
7. Wenn Sie während der Durchführung Ihrer Online-Prüfung **technische Schwierigkeiten** haben, melden Sie sich bei Ihren Prüfungsverantwortlichen bzw. den von ihnen benannten Ansprechpartner*innen.
8. Falls Sie berechtigt sind, für Ihre Prüfungen einen **Nachteilsausgleich** in Anspruch zu nehmen, informieren Sie Ihre Prüfungsverantwortlichen bitte so früh wie möglich.
9. Wenn Sie uns Ihr Feedback, Anregungen oder Ideen mitteilen möchten, schicken Sie uns bitte eine Mail an: e-assessment@rub.de
10. Wenn eine **Identitätsprüfung per Zoom** stattfinden soll, testen Sie vorher über **Einstellungen > Video** in der **Video-Vorschau in Zoom**, ob Ihr Studierendenausweis gut mit Ihrer Webcam erkennbar ist. Testen Sie die Lichtverhältnisse, Entfernung zur Kamera und alle weiteren relevanten Faktoren. **Kleben Sie** alle nicht zur Identitätsfeststellung benötigten Informationen wie **Ihre Matrikelnummer** auf Ihrem Studierendenausweis **ab** oder verdecken Sie diese Informationen!
11. Falls Ihre Online-Prüfung mit einer **Zoom-Konferenz** begleitet wird, stellen Sie ggf. die **Ausgabe-Lautstärke von Zoom** im Lautstärke-Mixer leiser, wenn eventuelle Nebengeräusche Ihre Konzentration stören. Stellen Sie den Ton nicht ganz aus, damit Sie weiterhin **gesprochene Hinweise von Ihren Prüfer*innen** hören können!

Wir wünschen Ihnen allen viel Erfolg und gutes Gelingen für Ihre Online-Prüfungen!