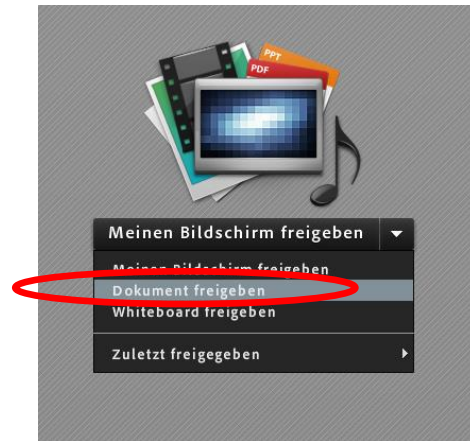


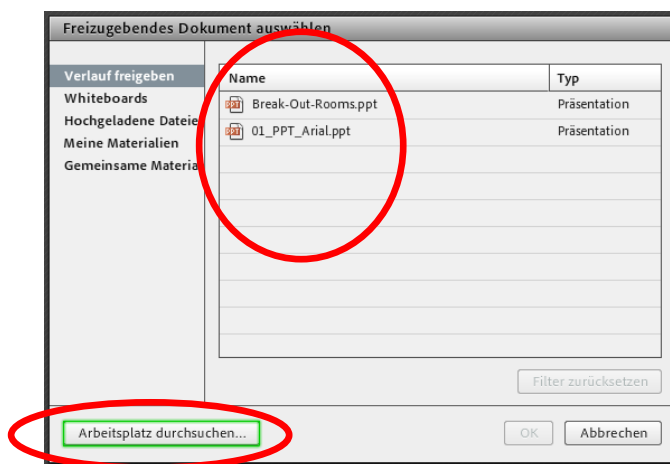
# Dokumente in Adobe Connect hochladen

Veranstalter und Moderatoren haben die Möglichkeit verschiedene Dokumente (z.B. PPT, PPTX, PDF, SWF, FLV, JPEG, MP3) in einen Meetingraum hochzuladen.

1. Zum Hochladen die Dropdown-Liste im Freigabe-Pod öffnen und den Eintrag „*Dokument freigegeben*“ auswählen.



2. Wählen Sie nun ein Dokument aus. Wenn Sie das erste Mal ein Dokument hochladen, klicken Sie auf *Arbeitsplatz durchsuchen*. Wenn Sie bereits Dokumente hochgeladen haben, wählen Sie eines aus der Liste aus.



3. Das hochgeladene Dokument ist dann für alle sichtbar.

